

ESTUDIAR EN MOODLE. Curso 2023-2024

¿CÓMO ACCEDER A LA PLATAFORMA?



- Ve a <http://aula2.educa.aragon.es/moodle/>

- Pincha arriba, a la derecha en “Acceder”. Después debes introducir tu usuario y clave:

para invitados (**Acceder**)

Usuario: **NIF / NIE con letra(s) minúscula(s)** sin espacios ni puntos.

Por ejemplo: **18000000r / y1234567x**

Clave: **M.usuario**. Por ejemplo: **M.18000000r / M.y1234567x**

- **IMPORTANTE: Por favor, NO CAMBIES LA CONTRASEÑA. A veces esto da problemas.**

- Accederás a una pantalla llamada “mis cursos” desde la que podrás entrar en las distintas asignaturas en las que te has matriculado pinchando en ellas.

- **Desde el 25 de septiembre, podrás acceder a partir del viernes de la semana en que te hayas matriculado.**

Si todavía no tienes acceso, puedes **acceder como invitado/a** pinchando en “Entrar como invitado/a” e introduciendo la siguiente clave:

- Acceso a Grado Medio: **estuGM_15**

- Acceso a Grado Superior: **estuGS_15**

1. Preparar el calendario de trabajo. IMPORTANTÍSIMO:

Pincha en cualquier asignatura y después, en la barra de la derecha, en el cuadrado titulado “TABLÓN DEL CURSO” verás una pestaña que dice “Calendario de entregas”. Pincha allí y encontrarás los plazos en los que hay que entregar las actividades obligatorias (y las unidades que lo componen). No obstante te informamos de las fechas:

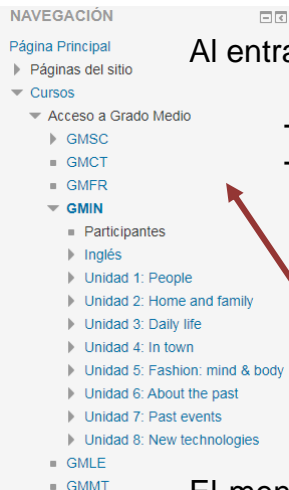
	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA	3ª ENTREGA	4ª ENTREGA
Si te matriculaste del 04/09 hasta el 20/10/2023	Lunes, 20 de noviembre	Lunes, 15 de enero	Lunes, 4 de marzo	Jueves, 25 de abril
Si te matriculaste del 21/10 al 17/11/2023	Viernes, 15 de diciembre	Lunes, 15 de enero	Lunes, 4 de marzo	Jueves, 25 de abril
Si te matriculaste del 18/11 al 10/01/2024		1ª y 2ª entrega: Lunes, 5 de febrero	Lunes, 4 de marzo	Jueves, 25 de abril

NO HABRÁ EXÁMENES PRESENCIALES AL FINAL DEL CURSO

2. ¿Cómo se te va a evaluar?:

El documento que te descargarás en la pestaña del tablón “Calendario de entregas” te informa cómo vas a ser evaluado/a. No obstante te adelantamos: **Obtendrás “APTO/A” en la asignatura si entregas al menos el 75% de las ACTIVIDADES DE ENVÍO y éstas han sido calificadas positivamente.** Los tests de cada unidad no cuentan para la evaluación.

3. Estudiar las asignaturas.

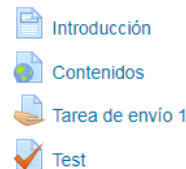


Al entrar en una asignatura y en la parte central de la pantalla tienes:

- En primer lugar, **cuestiones generales sobre la asignatura.**
- A continuación, las unidades (temas). Dentro de cada tema tienes distintos apartados a los que accedes directamente. Por lo general son:

Unidad 1: People

- Introducción / orientaciones
- contenidos
- actividades de envío
- test

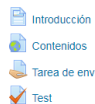


El menú NAVEGACIÓN de la izquierda es el que te permite cambiar de tarea, unidad o asignatura con más facilidad.

Es importante que **leas TODA LA INFORMACIÓN** que te proporcionan tus profesores/as, ya que hay muchas indicaciones sobre cómo entregar las tareas, etc.

4. ¿Qué actividades tengo que hacer obligatoriamente?:

Unidad 2: Home and family



ACTIVIDADES DE ENVÍO obligatorio:

Las actividades de envío obligatorias están en cada unidad. Debes enviarlas **siempre cumpliendo los plazos del calendario**. Recuerda que debes entregar al menos un 75% de las actividades de cada asignatura para obtener el APTO/A y éstas tienen que haber sido calificadas positivamente.

5. ¿Qué hago si tengo dudas sobre cómo funciona Moodle?

Si tienes dudas son sobre el funcionamiento de la plataforma debes contactar **tu tutor/a de aula**. También puedes contactar **con la coordinadora del curso** a través de accesosdistancia@miguelhernandezhuesca.es o por teléfono en el 974 241504 los martes, de 18:30 a 19h o viernes de 10 a 11h.

¡ATENCIÓN! Puedes **conectarte a la reunión online** en la que se explicará el funcionamiento de Moodle y cómo se estructura el curso. Recibirás un email con un link de Jitsi-Meet para entrar en el aula virtual desde accesosdistancia@miguelhernandezhuesca.es

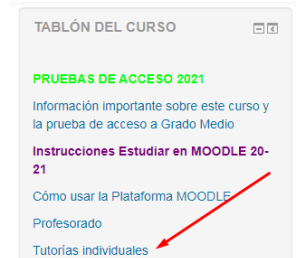
PRIMERAS REUNIONES: Se enviará un email al alumnado.

- Acceso a Grado Medio: Jueves 28/09 a las 18:30h

- Acceso a Grado Superior: Jueves 28/09 a las 20h.

- Acceso a Grado Superior Semipresencial (que solo estudiáis las específicas a distancia):
Viernes 29/09 a las 18:30

A partir de octubre, estas reuniones se repetirán para el alumnado nuevo cada miércoles a las 19:45 (una semana AGM y la siguiente AGS). Se enviará un email al alumnado.



6. ¿Cómo consulto dudas con mis profesores/as?

En la barra de la derecha, en cuadrado titulado “TABLÓN” verás una pestaña que dice “Tutorías individuales”. Pincha allí y podrás descargar un documento donde están los nombres de tus profesores/as y sus horas de atención al alumnado.

Puedes contactar con los profesores/as de tres maneras (cuatro para AGS):

a. **Telefónica**. Llama al 974 241504. Ten en cuenta los horarios de atención que se muestran en las “Tutorías individuales”.

b. **Por la mensajería de la plataforma:**

- Arriba, a la derecha, pincha en el icono del “bocadillo”. En la página que te aparece, teclea el nombre de tu profesor/a. Ya puedes “Escribir mensaje” y enviarlo.

Mensajes

c. **Puedes solicitar TUTORÍA de forma presencial** acordando previamente día y hora con el profesor/a. Si vives lejos de Huesca, **la opción es solicitar la tutoría online**. El profesor/a te proporcionará un link a través de Jitsi-Meet para poder realizar **una videoconferencia individual**.

d. **¡ATENCIÓN! PARA LOS CURSOS DE ACCESO A GRADO SUPERIOR: CONÉCTATE A LAS TUTORÍAS GRUPALES ONLINE.** Consulta los horarios en la pestaña del TABLÓN “Tutorías grupales” y **descárgate el calendario anual de tutorías grupales online** de todas las asignaturas. Busca el link en cada una de las materias para unirte al aula virtual.

7. ¿Cómo mando a los/as profesores/as las actividades de envío obligatorias?

Hay sólo dos maneras:

a) Las envías **en papel** por correo ordinario a CPEPA Miguel Hernández, Calle Alfonso de Aragón, 12-14, Huesca 22002. El sello de correos debe mostrar que has enviado la tarea dentro del plazo de entrega. Si quieres que **el profesor/a te envíe de vuelta las actividades corregidas**, debes incluir **un sobre con tu dirección y un sello que cubra los gastos de envío**. **También puedes llevarlas a tu aula de referencia. Nos las enviarán desde allí por correo postal.**

b) De **manera digital** desde la propia plataforma Moodle, pinchando en la tarea de la unidad que deseas enviar y en “agregar entrega” podrás adjuntar el archivo con la tarea realizada. **Por favor, usa**

Word en modo compatible. Solo las asignaturas cuyos ejercicios son difíciles de escribir en Word (Científico-Tecnológico, Matemáticas, Física, Química, Dibujo Técnico, Tecnología Industrial, Biología, Ciencias de la Tierra) **admitirán escaneos de ejercicios.**

Envía las actividades dentro del plazo límite: la plataforma no permite envíos posteriores a la fecha de entrega.

IMPORTANTE: Descárgate la tarea y trabaja en ese mismo documento Word. Pon tu nombre en el archivo y también dentro del documento antes de adjuntar el archivo en la entrega.

8. ¿Cómo sé la valoración de las actividades que he enviado?

En cuanto tus profesores/as corrijan tus ejercicios pondrán las notas en Moodle y tú las podrás ver pinchando en el menú inferior de la izquierda "Calificaciones".

Si has enviado los ejercicios a través de Moodle, el profesor/a subirá tu archivo corregido en la entrega. Si lo has enviado en papel + sobre y sello como arriba se indica, recibirás las correcciones por correo postal.

IMPORTANTE: Desde 2016-17, este curso de preparación **NO cuenta 1,5 para la prueba de acceso como en años anteriores.** Aún así, el estudio, el esfuerzo y la constancia son importantísimos para que llegues bien preparado/a a la prueba.

Así pues, MUCHO ÁNIMO Y ¡¡¡A ESTUDIAR!!!

